

Factura Pequeño Contribuyente

ALEIDA MARIBEL, ASTURIAS CALDERÓN

Nit Emisor: 24784788

ALEIDA MARIBEL ASTURIAS CALDERON

21 CALLE A 4-26 ALDEA CERRO GORDO, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC3BA1C7-7338-4D23-8CDC-84D989B7A9CC

Serie: EC3BA1C7 Número de DTE: 1933069603

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 15:20:39

Fecha y hora de certificación: 04-may-2025 15:20:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-53, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

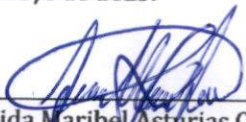
CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: EC3BA1C7, número de DTE: 1933069603 de fecha 31 de mayo del 2025; emitida por Aleida Maribel Asturias Calderón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de mayo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-53 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025, Conste, Guatemala, 31 de mayo de 2025.

(f) 
Aleida Maribel Asturias Calderón
DPI 1855834740101

(f) 
Licda. Florinda Juliana Velásquez Martínez
Jefe Departamento
Desarrollo Artesanal y Turístico.
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746394163167	Fecha de Generación: May 4, 2025, 3:29 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/05/2025 15:20:39		
Emisor:	24784788		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ALEIDA MARIBEL ASTURIAS CALDERON		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EC3BA1C7-7338-4D23-8CDC-84D989B7A9CC		
Serie:	EC3BA1C7		
Número del DTE:	1933069603		
Acuse de recibido:	FCID202520250504T15:20:4306:00EC3BA1C773384D238CDC84D989B7A9CC		
Fecha de la consulta:	04/05/2025 15:28:46		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/05/2025 03:29:26 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24784788
NOMBRE	ALEIDA MARIBEL, ASTURIAS CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Acto Administrativo		2025-205-1-2-53
Acuerdo Ministerial de Aprobación de		RH-029-205-4-2025
Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona a cargo:		Aleida Maribel Asturias Calderón
Fecha de contratación	Del: 02 de enero del 2025	Al: 30 de junio del 2025
Fecha de éste	Del: 01 de mayo del 2025	Al: 31 de mayo del 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Entidad en:		Dirección de Reconversión Productiva

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
En esta ocasión, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades realizadas	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Participar en las actividades de digitalización de los archivos físicos y digitales del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none">Brinde apoyo en recopilar archivos físicos y digitales, del departamento de Desarrollo Artesanal y turístico.	100%	Finalizado
Dar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de información del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none">Colaboré con el traslado de información a personal técnico y profesional del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	100%	Finalizado
Participar en las actividades de digitalización de la documentación con la información diversa que se genera en el Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico de la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none">Brindé apoyo con las actividades de digitalizar información de diversos documentos del departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	100%	Finalizado
Dar seguimiento a las actividades que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none">Brindé apoyo con la organización y archivo de oficios, conocimientos y circulares que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo en el área de recepción en cubrir hora de almuerzo de la Dirección de Reconversión productiva. • Brindé apoyo con el traslado de consolidación de la programación mensual de control de combustible, comisiones y traslados al interior durante el mes de mayo del 2025. 	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Aleida Maribel Asturias Calderón

DPI: 1855834740101

Celular: 59139779

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Licda. Florinda Juliana Velásquez Martínez
Jefe Departamento
Desarrollo Artesanal y Turismo
Firma y Sello de Responsables de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-53
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aleida Maribel Asturias Calderón
Plazo de la contratación	Del: 02 de enero del 2025	Al: 30 de junio del 2025
Período de éste Informe:	Del: 01 de mayo del 2025	Al: 31 de mayo del 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las actividades de recopilar los archivos físicos y digitales del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> Brinde apoyó en recopilar archivos físicos y digitales, del departamento de Desarrollo Artesanal y turístico. 	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de información del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> Colaboré con el traslado de información a personal técnico y profesional del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico. 	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de digitalizar la documentación con la información diversa que se genera en el Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico de la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé apoyó con las actividades de digitalizar información de diversos documentos del departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico. 	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé apoyó con la organización y archivo de oficios, conocimientos y circulares que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico. 	100%	Finalizado